|  |
| --- |
| **STANDARDNI OBRAZAC SADRŽAJA DOKUMENTA ZA SAVJETOVANJE** |
| Naslov dokumenta | **Savjetovanje o nacrtu općeg akta-** Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Šandrovac za razdoblje od 2024. godine do 2027. godine |
| Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje | Općina Šandrovac; Jedinstveni upravni odjel |
| Svrha dokumenta / obrazloženje | Pravna osnova za izradu ove Strategije je Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. do 2025. („Narodne novine“ broj [96/19](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2019_10_96_1863.html)). |
| Datum dokumenta | 30.10.2023. |
| – metoda savjetovanja koja će se primijeniti: - web savjetovanje |
| – objašnjenje eventualnih već donesenih odluka i pojašnjenje razloga za odabir pojedine opcije: / |
| – ako je relevantno, različiti izvori mišljenja i informacija te činjenični podaci s temeljitim popratnim referencama (npr. znanstvenika ili skupina korisnika) : nije potrebno |
| – rok zaprimanja odgovora: 30.11.2023. do 15,00 sati **Rok za javnu raspravu je 30 dana**  |
| – ime, adresa i, gdje god je moguće, broj telefona i e-mail adresa osobe kojoj se sudionici savjetovanja mogu obratiti za dodatne upite: IVANA FOČIĆ, dipl.iur., pročelnica JUO Općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, tel. 043/874128, fax. 043/874366, email: opcina@sandrovac.hr |
| – izjava da će odgovori biti dostupni, osim kada je onaj koji je poslao odgovor tražio da ostanu povjerljivi: Odgovori će biti javno dostupni |
| – pojašnjenje eventualnih ograničenja koja bi mogla dovesti u pitanje potpunu primjenu smjernica KodeksaKLASA: 008-04/23-04/9URBROJ: 2103-15-04-23-1 |